

**BỘ TƯ PHÁP
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
CHUYÊN TRÁCH**

Số: 1228/CV-BQLDACT

V/v đăng tải thông báo tuyển dụng
nhân viên hành chính và Kế toán viên
cho Ban Quản lý dự án chuyên trách
của Bộ Tư pháp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Công Thông tin điện tử Bộ Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đảm nhận vị trí cán bộ hành chính và kế toán của Ban Quản lý dự án chuyên trách của Dự án “Tăng cường pháp luật và tư pháp tại Việt Nam giai đoạn II” do EU tài trợ, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) triển khai việc đăng tải thông báo tuyển dụng đối với các vị trí nói trên.

Ban QLDACT kính đề nghị Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp đăng tải thông báo tuyển dụng trên cổng thông tin của Bộ Tư pháp (*xin gửi Thông báo kèm theo*). Thời gian đăng tải: ngày 29/8/2025 – 17h ngày 8/9/2025

Đầu mỗi Ban QLDACT xin liên hệ bà Nguyễn Thị Hương Ly, Số máy bàn 8528, di động 0978502368, email: nthly@moj.gov.vn.

Xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan. *UHL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ HTQT (để b/c);
- Lưu: VT (Ban QLDACT).



GIÁM ĐỐC

Đào Quý Lộc



Thông báo tuyển dụng nhân viên hành chính cho Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp

Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp thông báo về việc tuyển dụng nhân viên hành chính như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- 01 cán bộ hành chính phụ trách các công việc liên quan đến Hợp phần hỗ trợ cho các cơ quan nhà nước (gọi là Hợp phần nhà nước), bao gồm: tổng hợp thông tin phục vụ việc quản lý, điều hành, xây dựng Kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo tiến độ Dự án của Hợp phần nhà nước; chuẩn bị hậu cần tổ chức, ghi biên bản các cuộc họp của Ban QLDACT với EU, UNDP, UNICEF và các đơn vị thực hiện dự án; phối hợp với cán bộ chuyên quản từng đơn vị thực hiện theo dõi, giám sát các hoạt động của Dự án theo Kế hoạch được phê duyệt; tổng hợp sản phẩm dự án thuộc Hợp phần nhà nước.
- 01 cán bộ hành chính phụ trách các công việc liên quan đến Hợp phần hỗ trợ cho các tổ chức ngoài nhà nước (gọi là Hợp phần JIFF), bao gồm: tổng hợp thông tin phục vụ việc quản lý, điều hành, xây dựng Kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo tiến độ Dự án của Hợp phần JIFF; chuẩn bị hậu cần tổ chức, ghi biên bản các cuộc họp của Ban QLDACT với Ban Thư ký Quỹ JIFF và các tổ chức nhận tài trợ (nếu có); phối hợp với cán bộ được giao kiêm nhiệm phụ trách Hợp phần JIFF thực hiện theo dõi, giám sát các hoạt động của Dự án theo Kế hoạch được phê duyệt (bao gồm cả các hoạt động do các tổ chức nhận tài trợ thực hiện – nếu có); tổng hợp sản phẩm dự án thuộc Hợp phần JIFF.

2. Điều kiện nộp hồ sơ tuyển dụng

2.1. Điều kiện chung

- a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên và không quá 50 tuổi, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- b) Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;
- c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn, hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.
- d) Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm các công việc tương tự.

2.2. Điều kiện cụ thể

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: luật, ngoại ngữ (ưu tiên ngoại ngữ chuyên ngành tiếng anh pháp lý);

- Có chứng chỉ tiếng anh (trình độ tương đương IELTS 6.5 trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngôn ngữ Anh hoặc tốt nghiệp đại học, học thạc sỹ ở nước ngoài bằng tiếng Anh thì không cần chứng chỉ tiếng Anh); chứng chỉ tin học văn phòng.

3. Thời hạn làm việc

Dự kiến đến hết 31/12/2030 – thời điểm kết thúc Dự án EU JULE II (thời gian có thể thay đổi tùy thuộc vào thời gian thực hiện thực tế của Dự án EU JULE II và nhu cầu công tác của Ban QLDACT cũng như kết quả thực hiện công việc của nhân sự).

4. Mức lương

Nguồn kinh phí trả lương từ nguồn vốn ODA của nhà tài trợ; mức lương: được tính trên cơ sở tham khảo quy định của nhà tài trợ và phù hợp quy định của pháp luật hiện hành.

5. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua hình thức phỏng vấn. Ứng viên nào có tổng điểm kiểm tra phỏng vấn đạt trên 50 điểm và cao nhất từ trên xuống sẽ được tuyển dụng.

6. Tổ chức tuyển dụng

6.1. Thông báo công khai tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kế hoạch tuyển dụng được ký ban hành.

6.2. Tổ chức Hội đồng tuyển dụng bao gồm bao gồm đại diện của: Ban Quản lý dự án chuyên trách (Giám đốc, cán bộ kiêm nhiệm phụ trách Hợp phần nhà nước và Hợp phần JIFF), Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ.

6.3. Tổ chức phỏng vấn

- Thời gian: dự kiến trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Tài liệu ôn tập:

+ Nghị định số 114/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài;

+ Nghị định số 20/2023/NĐ-CP ngày 04/5/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 114/2021/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài;

+ Nghị định số 26/2024/NĐ-CP ngày 01/3/2024 của Chính phủ về quản lý hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp;

+ Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/2/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

- + Quyết định số 664/QĐ-BTP ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế;
- + Quyết định số 1927/QĐ-BTP ngày 25/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp thành lập Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp.
- + Quyết định số 2038/QĐ-BTP ngày 20/10/2024 ban hành Quy chế quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ Tư pháp.

6.4. Trình Lãnh đạo Bộ Tư pháp phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Thời gian: dự kiến trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phỏng vấn.

6.5. Đại diện Ban QLDACT ký Hợp đồng lao động với ứng viên trúng tuyển.

Thời gian: dự kiến trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được phê duyệt.

Ký Hợp đồng theo quy định của pháp luật về lao động và việc làm: Trong trường hợp cần thiết, có thể thử việc có thời hạn 03 tháng đối với nhân sự được tuyển dụng, sau thời hạn thử việc nếu đảm bảo theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án sẽ ký hợp đồng chính thức. Trường hợp qua đánh giá nhân sự trúng tuyển đáp ứng được ngay việc thực hiện công việc thì có thể ký hợp đồng làm việc chính thức.

7. Hồ sơ dự tuyển bao gồm

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (có cam kết về tính xác thực của các giấy tờ được phô tô);
- Giấy cam kết của bản thân về lý lịch tư pháp (trường hợp trúng tuyển sẽ phải bổ sung Phiếu lý lịch tư pháp).
- Giấy khám sức khỏe theo quy định được cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

8. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển từ ngày 29/8/2025 đến hết 17h00 ngày 8/9/2025. Chi tiết xin liên hệ: Ban Quản lý dự án chuyên trách, Phòng 102, Nhà N3 Trụ sở Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Liên hệ bà Nguyễn Thị Hương Ly, SĐT bàn: 024.62739528, SĐT di động: 0978502368./.



Thông báo tuyển dụng Kế toán viên cho Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp

Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp thông báo về việc tuyển dụng Kế toán viên như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- Kế toán viên thực hiện các công việc liên quan đến thủ tục kế toán - tài chính của Dự án EU JULE II bao gồm: thực hiện thủ tục tạm ứng, thanh, quyết toán (bao gồm cả quyết toán thuế) các hoạt động thực hiện trong khuôn khổ Dự án EU JULE II (bao gồm cả các hoạt động sử dụng nguồn vốn ODA và nguồn vốn đối ứng của Chính phủ Việt Nam).
- Kế toán viên thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo Kế toán trưởng quyết định; chịu trách nhiệm trước Kế toán trưởng, Giám đốc Ban QLDACT của Bộ Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện nộp hồ sơ tuyển dụng

2.1. Điều kiện chung

- a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên và không quá 50 tuổi, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- b) Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;
- c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn, hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.
- d) Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm làm các công việc tương tự.

2.2. Điều kiện cụ thể

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;
- Có chứng chỉ tiếng anh (trình độ B1 trở lên); chứng chỉ tin học văn phòng và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.
- Không thuộc trường hợp không được làm kế toán theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán.

3. Thời hạn làm việc

Dự kiến đến hết 31/12/2030 – thời điểm kết thúc Dự án EU JULE II (thời gian có thể thay đổi tùy thuộc vào thời gian thực hiện thực tế của Dự án EU JULE II và nhu cầu công tác của Ban QLDACT cũng như kết quả thực hiện công việc của nhân sự).

4. Mức lương

Nguồn kinh phí trả lương từ nguồn vốn ODA của nhà tài trợ; mức lương: được tính trên cơ sở tham khảo quy định của nhà tài trợ và theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua hình thức phỏng vấn. Ứng viên nào có tổng điểm kiểm tra phỏng vấn đạt trên 50 điểm và cao nhất từ trên xuống sẽ được tuyển dụng.

Nội dung phỏng vấn: các kiến thức chung (chức năng, nhiệm vụ của Vụ Hợp tác quốc tế, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp) và các kiến thức liên quan đến kế toán tài chính trong phạm vi các tài liệu ôn tập được nêu cụ thể tại mục 6.3 Thông báo này.

6. Tổ chức tuyển dụng

6.1. Công khai tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kế hoạch tuyển dụng được ký ban hành.

6.2. Tổ chức Hội đồng tuyển dụng bao gồm đại diện của: Ban Quản lý dự án chuyên trách (Giám đốc, cán bộ kiêm nhiệm phụ trách Hợp phần nhà nước và Hợp phần JIFF, Kế toán trưởng), Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ Tổ chức cán bộ, Cục Kế hoạch - Tài chính.

6.3. Tổ chức phỏng vấn

- Thời gian: dự kiến trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Tài liệu ôn tập:

+ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025; Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015; Luật số 59/2020/QH14 và Luật số 56/2024/QH15 sửa đổi Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13.

+ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15; Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15, Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định 17/2025/NĐ-CP ngày 19/02/2025 sửa đổi các Nghị định hướng dẫn Luật Đấu thầu; Thông tư 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành;

- + Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 ngày 29/11/2024; Nghị định số 85/2025/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;
- + Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015; Nghị định 174/2016/NĐ-CP hướng dẫn Luật kế toán; Nghị định 70/2025/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 123/2020/NĐ-CP quy định về hóa đơn, chứng từ; Nghị định 123/2020/NĐ-CP quy định về hóa đơn, chứng từ; Nghị định 41/2018/NĐ-CP về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập; Thông tư 24/2024/TT-BTC hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành;
- + Nghị định số 114/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài (được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 20/2023/NĐ-CP ngày 04/5/2023); Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam; Thông tư số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý tài chính nhà nước đối với viện trợ không hoàn lại của nước ngoài thuộc nguồn thu ngân sách nhà nước; Thông tư số 17/2024/TT-BTC ngày 14/3/2024 hướng dẫn cơ chế kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên qua Kho bạc Nhà nước;
- + Quyết định số 664/QĐ-BTP ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế;
- + Quyết định số 1927/QĐ-BTP ngày 25/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp thành lập Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp;
- + Quyết định số 2038/QĐ-BTP ngày 20/10/2024 ban hành Quy chế quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ Tư pháp.

6.4. Trình Lãnh đạo Bộ Tư pháp phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Thời gian: dự kiến trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phỏng vấn.

6.5. Đại diện Ban QLDACT ký Hợp đồng lao động với ứng viên trúng tuyển.

Thời gian: dự kiến trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được phê duyệt.

Ký Hợp đồng theo quy định của pháp luật về lao động và việc làm: Trong trường hợp cần thiết, có thể thử việc có thời hạn 03 tháng đối với nhân sự được tuyển dụng, sau thời hạn thử việc nếu đảm bảo theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án sẽ ký hợp đồng chính thức. Trường hợp qua đánh giá nhân sự trúng tuyển đáp

ứng được ngay việc thực hiện công việc thì có thể ký hợp đồng làm việc chính thức.

7. Hồ sơ dự tuyển bao gồm

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (có cam kết về tính xác thực của các giấy tờ được phô tô);
- Giấy cam kết của bản thân về lý lịch tư pháp (trường hợp trúng tuyển sẽ phải bổ sung Phiếu lý lịch tư pháp).
- Giấy khám sức khỏe theo quy định được cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

8. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển từ ngày 29/8/2025 đến hết 17h00 ngày 8/9/2025. Chi tiết xin liên hệ: Ban Quản lý dự án chuyên trách, Phòng 101, Nhà N3 Trụ sở Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Liên hệ bà Nguyễn Thị Hương Ly, SĐT bàn: 024.62739528, SĐT di động: 0978502368./.